

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 6
im. Tadeusza Kościuszki
84-200 Wejherowo, ul. Śmiełchowska 36
tel. 58 738 64 30

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Wejherowie



2026.10.01

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Wejherowie

Regulamin obowiązuje od dnia: 1 października 2026 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123), w szczególności art. 47 ust. 1 pkt 8 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6, określających zadania szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz organizacji działalności dydaktyczno-wychowawczej.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055 z późn. zm.), regulującego zasady organizacji wycieczek krajowych i zagranicznych, obowiązki kierownika, opiekunów oraz dokumentację wycieczki.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), określającego obowiązek zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć organizowanych przez szkołę, również poza jej terenem.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 nr 98 poz. 602)
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Wejherowie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizowania i przeprowadzania wycieczek, wyjść oraz innych wyjazdów uczniów organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 6, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Regulamin stosuje się do wycieczek, wyjść, wyjazdów oraz innych form przemieszczania się uczniów organizowanych przez Szkołę.
3. Wycieczki i wyjścia organizuje się w szczególności w celu:
 1. realizacji programu nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego;
 2. poszerzania wiedzy i umiejętności uczniów;
 3. poznawania kraju, jego środowiska przyrodniczego, historii, tradycji i kultury;
 4. kształtowania postaw patriotycznych i obywatelskich;

5. rozwijania zainteresowań uczniów;
6. kształtowania właściwych postaw społecznych;
7. upowszechniania aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia;
8. kształtowania zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.

§ 2. Formy wycieczek i wyjść

1. Wycieczki mogą być organizowane jako:
 1. wycieczki przedmiotowe – związane z realizacją programu nauczania jednego lub kilku przedmiotów;
 2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, niewymagające od uczniów specjalnego przygotowania kondycyjnego ani korzystania ze specjalistycznego sprzętu;
 3. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, wymagające odpowiedniego przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego lub umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
 4. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne;
 5. wyjścia klasowe i grupowe - w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
 6. wyjścia i wyjazdy związane z udziałem uczniów w konkursach, zawodach, wydarzeniach kulturalnych, edukacyjnych i sportowych.
2. Wycieczki mogą być organizowane na terenie kraju oraz za granicą.
3. W przypadku wycieczek specjalistycznych kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 3. Zasady organizacji wycieczki

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Organizacja i program wycieczki lub wyjścia muszą być dostosowane do wieku, możliwości psychofizycznych, stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności uczestników.
3. Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie

najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno – turystycznego, wyjścia klasowe i grupowe oraz wyjścia i wyjazdy związane z udziałem uczniów w konkursach, wydarzeniach kulturalnych, edukacyjnych i sportowych.

4. Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego i kraju, wyjścia klasowe i grupowe oraz wyjścia i wyjazdy związane z udziałem uczniów w zawodach, konkursach, wydarzeniach kulturalnych, edukacyjnych i sportowych. Dla uczniów klas VI-VIII szkoły podstawowej szkoła może organizować wycieczki zagraniczne o charakterze krajoznawczo – turystycznym i edukacyjnym.
5. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
6. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
7. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21 – wyłącznie pod opieką rodziców lub upoważnionych dorosłych.
9. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu, oraz po przebyciu do punktu docelowego.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
11. Każda wycieczka wymaga zgody dyrektora Szkoły, wyrażonej poprzez zatwierdzenie karty wycieczki.
12. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników zawierającą nazwisko kierownika wycieczki i opiekunów, imię i nazwisko ucznia, pesel oraz numer telefonu rodzica lub rodziców ucznia.
13. Listę uczestników podpisuje dyrektor Szkoły.
14. Organizator wycieczki przygotowuje pełną dokumentację wycieczki.

§ 4. Kierownik wycieczki

1. Dyrektor Szkoły zatwierdza kierownika wycieczki oraz opiekunów.

2. Kierownik wycieczki odpowiada za organizację wycieczki i realizację jej programu.
3. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo – turystycznej jest pracownik pedagogiczny zatrudniony w naszej placówce.
4. Kierownikiem imprezy, o której mowa w §2 ust. 1, p. 3 może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo – turystycznej.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 1. opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki;
 2. opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
 3. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 4. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 5. określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
 6. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 7. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 8. podział zadań wśród uczestników;
 9. przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki i poinformowanie rodziców o planowanym jej koszcie;
 10. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 11. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
7. Kierownik ma obowiązek reagować na wszelkie sytuacje mogące zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników.
8. Kierownik może wprowadzić zmiany w programie wycieczki, jeżeli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo uczestników, warunki atmosferyczne, sytuację komunikacyjną lub inne nieprzewidziane okoliczności.

§ 5. Opiekunowie

1. Opiekun wycieczki sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Opiekunami wycieczki są nauczyciele.

3. W uzasadnionych przypadkach opiekunem może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym Szkoły np. rodzic lub opiekun prawny ucznia po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia o niekaralności.
4. Kierownik wycieczki może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna wycieczki.
5. Przy wyjściu/wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
6. Przy wyjściu/wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły oraz podczas wyjazdów zagranicznych powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
7. W przypadku turystyki kwalifikowanej (wysokogórskiej, kajakarskiej, rowerowej i innych jej form) na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie przewidują mniejszej liczebności uczestników.
8. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 3. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 4. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 6. Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki mogą być uczniowie Szkoły, którzy:
 1. posiadają wymaganą zgodę rodzica/prawnego opiekuna;
 2. zostali uwzględnieni na liście uczestników;
 3. zostali zapoznani z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa.
2. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczeń ma obowiązek:
 1. stosować się do poleceń kierownika i opiekunów;
 2. przestrzegać regulaminu wycieczki;
 3. zachowywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo sobie i innym;
 4. przestrzegać zasad obowiązujących w odwiedzanych miejscach;

5. nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
6. punktualnie stawiać się w miejscach zbiórek;
7. dbać o powierzone mienie;
8. przestrzegać zasad kultury osobistej;
9. stosować się do przepisów ruchu drogowego;
10. nie podejmować działań mogących zagrozić zdrowiu lub życiu własnemu albo innym osób.

4. Zabrania się uczestnikom:

1. posiadania i używania alkoholu, środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych;
 2. palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych;
 3. posiadania przedmiotów lub substancji mogących zagrażać bezpieczeństwu;
 4. samowolnego oddalania się od grupy;
 5. zachowań agresywnych i zagrażających innym osobom;
 6. niszczenia mienia;
 7. podejmowania aktywności niewchodzących w program wycieczki bez zgody opiekuna.
5. Naruszenie zasad może skutkować zastosowaniem środków przewidzianych w statucie Szkoły, a w przypadku poważnego naruszenia bezpieczeństwa – podjęciem dodatkowych działań przewidzianych prawem i procedurami obowiązującymi w Szkole.

§ 7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych

1. Podczas wycieczek obowiązują zasady korzystania z telefonów określone w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może posiadać telefon, jednak ponosi za niego pełną odpowiedzialność.
3. W czasie realizacji programu wycieczki telefon powinien być wyłączony, wyciszony i schowany.
4. Korzystanie z telefonu jest dopuszczalne wyłącznie:
 1. za zgodą opiekuna;
 2. w czasie wyznaczonej przerwy;
 3. w celach edukacyjnych;
 4. w sytuacjach zdrowotnych lub związanych z bezpieczeństwem.
5. Zabrania się:
 1. nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody;

2. publikowania zdjęć uczestników w mediach społecznościowych;
 3. korzystania z telefonu podczas przechodzenia przez jezdnię oraz zwiedzania miejsc wymagających szczególnej ostrożności.
6. W przypadku naruszenia zasad opiekun może polecić wyłączenie telefonu do końca wycieczki oraz poinformować rodziców.

§ 8. Zgoda rodziców

1. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
2. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zgoda powinna obejmować co najmniej:
 1. nazwę i termin wycieczki;
 2. dane ucznia;
 3. dane rodzica/prawnego opiekuna;
 4. potwierdzenie zapoznania się z zasadami wycieczki;
 5. informację o istotnych dla bezpieczeństwa dziecka przeciwwskazaniach lub szczególnych potrzebach, jeżeli występują.
4. Brak wymaganej zgody oznacza brak możliwości udziału ucznia w wycieczce.
5. Zgodnie z rozporządzeniem z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki zgoda rodzica na udział niepełnoletniego ucznia w wycieczce jest wyrażana w formie pisemnej.

§ 9. Wycieczki zagraniczne

1. W przypadku wycieczki zagranicznej stosuje się wszystkie wymagania dotyczące zwykłych wycieczek szkolnych oraz wymagania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 1. nazwę kraju;
 2. czas pobytu;

3. program pobytu;
 4. imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
 5. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
3. Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizacji wycieczki zagranicznej, przekazując wymaganą kartę wycieczki.
 4. Udział w wycieczce zagranicznej wymaga ubezpieczenia uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (nazwa firmy ubezpieczającej i numer polisy).
 5. Kierownik lub co najmniej jeden z opiekunów wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym komunikowanie się w kraju docelowym i krajach tranzytowych.

§ 10. Zasady bezpieczeństwa podczas przemieszczania się pieszo

1. Podczas przemieszczania się pieszo uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
2. Uczestnicy poruszają się zwartą grupą pod nadzorem opiekunów.
3. Przy przechodzeniu przez jezdnię należy korzystać z przejść dla pieszych, z zachowaniem szczególnej ostrożności.
4. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do sygnalizacji świetlnej i znaków drogowych.
5. W przypadku przemieszczania się poza obszarem zabudowanym po zmierzchu należy stosować elementy odblaskowe zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym.
6. Szczegółowe zasady ruchu pieszych, w tym zasady dotyczące kolumn pieszych, określa ustawa – Prawo o ruchu drogowym. Przepisy przewidują m.in. ograniczenia dotyczące długości kolumny pieszych, odległości między kolumnami oraz szczególne zasady dla dzieci do 10. roku życia.
7. Kolumna pieszych nie może być prowadzona po jezdni przez osobę, która nie ukończyła 18 lat.

§ 11. Transport

1. Podczas przejazdu środkiem transportu uczniowie zobowiązani są:
 1. zajmować wyznaczone miejsca;
 2. stosować pasy bezpieczeństwa, jeżeli pojazd jest w nie wyposażony;

3. pozostawać na swoich miejscach podczas jazdy, chyba że opiekun zezwoli na zmianę miejsca;
 4. nie utrudniać pracy kierowcy;
 5. nie otwierać drzwi ani nie opuszczać pojazdu bez zgody opiekuna;
 6. stosować się do poleceń kierowcy i opiekunów.
2. Kierownik wycieczki odpowiada za organizację i nadzór nad transportem.
 3. W przypadku przewozu dzieci pojazdem należy przestrzegać przepisów dotyczących stosowania pasów bezpieczeństwa oraz urządzeń przytrzymujących dla dzieci, wynikających z Prawa o ruchu drogowym.
 4. Przed rozpoczęciem przejazdu kierownik lub wyznaczony opiekun przypomina uczestnikom zasady bezpiecznego zachowania podczas podróży.

§ 12. Rower, hulajnoga elektryczna i inne urządzenia

1. Jeżeli program wycieczki przewiduje korzystanie z rowerów, hulajnóg elektrycznych, urządzeń transportu osobistego lub innych urządzeń, uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów Prawa o ruchu drogowym oraz zasad określonych przez kierownika.
2. Uczniowie korzystają wyłącznie ze sprzętu sprawnego technicznie i odpowiedniego do ich wieku oraz umiejętności.
3. W przypadku aktywności wymagających szczególnych kwalifikacji lub przygotowania kierownik i opiekunowie muszą posiadać odpowiednie, udokumentowane przygotowanie, jeżeli wymagają tego przepisy.

§ 13. Bezpieczeństwo i sytuacje nadzwyczajne

1. W razie wypadku, zaginięcia ucznia, nagłego zachorowania, zagrożenia życia lub zdrowia albo innego zdarzenia nadzwyczajnego kierownik lub opiekun:
 1. zapewnia bezpieczeństwo pozostałym uczestnikom;
 2. udziela pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności;
 3. w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby ratunkowe;
 4. powiadamia dyrektora Szkoły;
 5. podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami powypadkowymi;
 6. kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności podjąć działania ratunkowe, a następnie powiadomić właściwe osoby i instytucje.
3. Kierownik może odwołać, przerwać lub zmienić trasę wycieczki, jeżeli dalsza realizacja programu stwarzałaby zagrożenie dla uczestników.

§ 14. Apteczka i pierwsza pomoc

1. Podczas wycieczki kierownik zapewnia dostęp do apteczki pierwszej pomocy, odpowiedniej do charakteru wycieczki.
2. Opiekunowie powinni znać podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy.
3. Informacje dotyczące stanu zdrowia uczniów przekazane Szkole w związku z koniecznością zapewnienia im bezpieczeństwa wykorzystuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji opieki, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 15. Wyżywienie i noclegi

1. W przypadku wycieczek wielodniowych kierownik zapewnia odpowiednie warunki zakwaterowania i wyżywienia.
2. Miejsce zakwaterowania powinno zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu obiektu, w którym przebywają.
4. Zabrania się opuszczania miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
5. Cisza nocna oraz zasady korzystania z pokoi i części wspólnych ustalane są przez kierownika z uwzględnieniem regulaminu obiektu.

§ 16. Wyjazdy i wypoczynek dzieci i młodzieży

1. Jeżeli organizowany przez Szkołę wyjazd stanowi „wypoczynek” w rozumieniu przepisów o wypoczynku dzieci i młodzieży, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Organizator wypoczynku jest zobowiązany w szczególności do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków, odpowiedniej kadry, programu dostosowanego do wieku, potrzeb i możliwości uczestników oraz wymaganej dokumentacji.

3. W zależności od rodzaju wypoczynku stosuje się wymagania dotyczące m.in. zgłoszenia wypoczynku, karty wypoczynku, karty kwalifikacyjnej uczestnika oraz dokumentacji prowadzonej przez kierownika i wychowawców.
4. Szczegółowe wymagania w tym zakresie wynikają z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, z późniejszymi zmianami. Rozporządzenie określa m.in. dokumentację wypoczynku, obowiązki kierownika i wychowawcy oraz wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika.
5. Przy organizowaniu wypoczynku należy stosować aktualne brzmienie przepisów, w tym zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Edukacji z 27 maja 2026 r.

§ 17. Finanse

1. Plan finansowy wycieczki, po zaopiniowaniu przez rodziców dzieci biorących w niej udział, zatwierdza organizator oraz klasowa rada rodziców.
2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 2.
4. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby wymienione w ust. 1., określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
5. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.
6. Koszty wycieczki mogą być finansowane w szczególności:
 1. z wpłat rodziców/prawnych opiekunów;
 2. ze środków Szkoły;
 3. z funduszy Rady Rodziców;
 4. z dofinansowań lub innych źródeł dopuszczonych prawem.
7. Wpłaty rodziców powinny być dokonywane w sposób określony przez Szkołę.
8. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w wycieczce zasady zwrotu wpłaconych środków określa organizator, z uwzględnieniem faktycznie poniesionych i bezzwrotnych kosztów.

9. Koszty uczestnictwa uczniów w zawodach sportowych (np. wpisowe, transport, ubezpieczenie, wyżywienie) pokrywane są ze środków budżetowych szkoły, organu prowadzącego, Szkolnego Związku Sportowego lub innych pozyskanych źródeł, chyba że ustalenia dotyczące danego wyjazdu stanowią inaczej.
10. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia.

§ 18. Odpowiedzialność ucznia

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie podczas wycieczki na zasadach określonych w statucie Szkoły oraz obowiązujących przepisach.
2. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
3. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa kierownik może podjąć decyzję o zastosowaniu środków przewidzianych w statucie Szkoły oraz zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do odebrania ucznia z wycieczki na własny koszt.

§ 19. Postanowienia dotyczące rodziców

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są:
 1. przekazać Szkole informacje istotne dla bezpieczeństwa dziecka;
 2. poinformować o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w określonych aktywnościach;
 3. zapewnić dziecku wyposażenie określone przez organizatora;
 4. zapoznać dziecko z zasadami bezpieczeństwa;
 5. pozostawać w kontakcie ze Szkołą w sytuacjach wymagających interwencji.
2. Rodzic/prawny opiekun powinien niezwłocznie poinformować Szkołę o zmianie numeru telefonu lub innych danych kontaktowych potrzebnych podczas wycieczki.

§ 20. Powrót z wycieczki

1. Wycieczka kończy się w miejscu i czasie określonym w programie.
2. Samodzielny powrót ucznia do domu może odbywać się wyłącznie na zasadach przyjętych w Szkole i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku opóźnienia powrotu kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej godzinie powrotu, jeżeli jest to możliwe.

§ 21. Dokumentacja wycieczki i wyjścia

2. Dokumentacja wycieczki jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami archiwizacji dokumentacji szkolnej.
3. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 1. kartę wycieczki z celami oraz założeniami programowymi wycieczki, trasę, termin, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki, liczbę opiekunów, środek lokomocji; oświadczenie o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży podpisane przez kierownika i opiekunów wycieczki; harmonogram wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, zatwierdzony przez dyrektora lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku wycieczki zagranicznej – załącznik nr 1 wydruk z dziennika Librus;
 2. listę uczestników zespołu wycieczkowego: imiona i nazwiska, datę urodzenia, pesel uczestnika, numery kontaktowe do rodziców uczestników, numer polisy ubezpieczeniowej, imiona i nazwiska kierownika i opiekunów wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba – załącznik nr 2 - wydruk z dziennika Librus;
 3. pisemną zgodę rodziców – załącznik nr 3 (na udział dziecka w wycieczce, wyjeździe, wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły),
 4. oświadczenie o przyjmowanych lekach – załącznik nr 5;
 5. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez uczestników wycieczki;
 6. instrukcję bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie – załącznik nr 6;
 7. dokument potwierdzający zgłoszenie autokaru do kontroli;
 8. rejestr wyjść grupowych w ramach zajęć dydaktyczno wychowawczych lub opiekuńczych i lista uczestników załącznik nr 7 – wydruk z dziennika Librus
4. Dokumentacja wycieczki winna być złożona w terminie minimum 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
5. Dokumentację dotyczącą wyjść grupowych należy złożyć u wicedyrektora najpóźniej w dniu planowanego wyjścia, przed opuszczeniem terenu szkoły.

§ 22. Wyjścia i wyjazdy uczniów na zawody sportowe

1. Wyjścia i wyjazdy uczniów na zawody sportowe, turnieje, rozgrywki, mistrzostwa, konkursy sportowe oraz inne imprezy sportowe organizowane w ramach działalności Szkoły traktuje się jako formę reprezentowania Szkoły i organizuje się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. Udział uczniów w zawodach sportowych może wynikać w szczególności z:
 1. udziału w szkolnych rozgrywkach sportowych;

2. reprezentowania Szkoły w zawodach międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 3. udziału w zawodach organizowanych przez związki sportowe, organizacje i instytucje współpracujące ze Szkołą;
 4. udziału w turniejach, festynach i innych wydarzeniach o charakterze sportowym.
3. Udział ucznia w zawodach sportowych odbywa się za zgodą dyrektora Szkoły oraz pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
4. Przed wyjściem lub wyjazdem opiekun sporządza i przekazuje dyrektorowi dokumentację określoną przez Szkołę, obejmującą w szczególności:
 1. listę uczestników;
 2. cel, miejsce i termin zawodów;
 3. sposób przemieszczania się;
 4. godziny wyjścia i przewidywanego powrotu;
 5. dane osób sprawujących opiekę;
 6. pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w zawodach sportowych – załącznik nr 4 – wydruk Szkolnego Związku Sportowego.
5. W przypadku wyjazdu na zawody poza miejscowość, w której znajduje się Szkoła, stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wycieczek i wyjazdów określone w niniejszym regulaminie.
6. Wyjazdy na zawody sportowe – ze względu na dynamiczny charakter eliminacji sportowych, dokumentacja wyjazdu na zawody (karta wyjazdu, lista zawodników, zgody na druk SZS) powinna być sporządzona kolejnego dnia po zakończonych eliminacjach lub niezwłocznie po uzyskaniu oficjalnej informacji o terminie i miejscu zawodów kolejnego szczebla.
7. Jeżeli udział ucznia w zawodach wiąże się z uprawianiem dyscypliny sportowej lub wykonywaniem ćwiczeń o podwyższonym stopniu ryzyka, organizator zapewnia warunki bezpieczeństwa odpowiednie do charakteru zawodów oraz przestrzega regulaminu zawodów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej dyscyplinie.
8. Uczeń uczestniczący w zawodach sportowych jest zobowiązany do:
 1. przestrzegania poleceń opiekuna, nauczyciela oraz osób odpowiedzialnych za organizację zawodów;
 2. przestrzegania regulaminu zawodów oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej dyscyplinie;
 3. przestrzegania zasad fair play;

4. właściwego zachowania wobec zawodników, sędziów, trenerów, nauczycieli, organizatorów i innych uczestników;
 5. dbania o dobre imię Szkoły;
 6. korzystania ze sprzętu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 7. nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna;
 8. niezwłocznego informowania opiekuna o urazie, złym samopoczuciu lub innej sytuacji mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo.
9. Uczestnik zawodów może zostać dopuszczony do udziału w konkurencji sportowej wyłącznie wtedy, gdy spełnia wymagania określone przez organizatora zawodów oraz właściwe przepisy i regulaminy dotyczące danej dyscypliny.
 10. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna, nauczyciela wychowania fizycznego, organizatora zawodów lub inną uprawnioną osobę przeciwwskazań do dalszego udziału ucznia w zawodach, w szczególności w związku z urazem, złym samopoczuciem lub zagrożeniem zdrowia, uczeń może zostać wycofany z dalszej rywalizacji.
 11. W przypadku urazu lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia opiekun podejmuje działania zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy, obowiązującymi w Szkole procedurami oraz regulaminem zawodów, a w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby ratunkowe i powiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów.
 12. Podczas przejazdu na zawody i powrotu stosuje się zasady bezpieczeństwa dotyczące transportu określone w § 11 niniejszego regulaminu.
 13. W przypadku korzystania z transportu organizowanego przez Szkołę uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego opiekuna od momentu rozpoczęcia wyjazdu do momentu jego zakończenia w miejscu określonym w dokumentacji wyjazdu.
 14. Jeżeli zawody kończą się w innym miejscu niż miejsce zbiórki lub zakończenia wyjazdu, uczeń może zostać odebrany przez rodzica/prawnego opiekuna, jeżeli zostało to wcześniej uzgodnione z opiekunem i nie narusza zasad bezpieczeństwa.
 15. Samodzielny powrót ucznia z zawodów może odbywać się wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy, statut Szkoły oraz przyjęte w Szkole zasady organizacji wyjść i wyjazdów.
 16. Uczniowie są zobowiązani do korzystania z obiektów sportowych, szatni, zaplecza sanitarnego i sprzętu sportowego zgodnie z ich przeznaczeniem oraz regulaminem obiektu.
 17. Jeżeli organizator zawodów wymaga przedstawienia dodatkowych dokumentów dotyczących uczestnika, w szczególności zgody rodzica/prawnego opiekuna, dokumentu potwierdzającego tożsamość, oświadczenia dotyczącego udziału w

zawodach lub dokumentacji wymaganej przez właściwy związek sportowy, dokumenty te są gromadzone i przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. W przypadku zawodów organizowanych poza granicami kraju stosuje się również postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące wycieczek zagranicznych oraz wymagania wynikające z odrębnych przepisów.
19. Wyjście lub wyjazd na zawody sportowe nie może być organizowany w sposób stwarzający zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających bezpieczną realizację wyjazdu dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o jego odwołaniu, zmianie lub przerwaniu.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do wyjść i wyjazdów na zawody sportowe stosuje się odpowiednio pozostałe postanowienia niniejszego regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 23. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji i realizacji wycieczki zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają w szczególności:
 1. przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami – Prawo oświatowe;
 2. przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki;
 3. przepisy dotyczące wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. wraz z późniejszymi zmianami;
 4. przepisy określające obowiązek zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć organizowanych przez szkołę, również poza jej terenem -Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);
 5. przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
 6. statut Szkoły;

7. wewnętrzne procedury bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach kryzysowych.
3. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły.
4. Załącznikami do regulaminu są:
 1. załącznik nr 1- karta, oświadczenie i program wycieczki;
 2. załącznik nr 2 – lista uczestników wycieczki;
 3. załącznik nr 3 – pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce, rajdzie, wyjściu, wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
 4. załącznik nr 4 – pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w zawodach sportowych;
 5. załącznik nr 5 – oświadczenie rodziców dotyczące przyjmowania przez dziecko leków;
 6. załącznik nr 6 – instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej;
 7. załącznik nr 7 – rejestr wyjść grupowych i lista uczestników.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2026r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie

mgr inż. Piotr Litwin

Dyrektor Szkoły:

.....

Data:

01.10.2026r.

.....

WZÓR
KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki

.....

.....

.....

Termin

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy w kilometrach	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki
(imię i nazwisko, podpis)

.....

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.

(imiona, nazwiska i podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2

WZÓR
LISTA
Uczestnicy wycieczki

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu do rodzica/rodziców

.....

(kierownik wycieczki)

Razem osób w tym płci

męskiej, żeńskiej

Data:

.....

(Dyrektor szkoły)

ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego syna / mojej córki *.....

PESEL, klasa..... **w wycieczce/ rajdzie/ wyjściu/ wyjeździe***

do / na trasie *.....,

która odbędzie się dnia / w terminie *.....

Zbiórka o godzinie miejsce:

Planowany powrót godzina miejsce:

Dane kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów dostępne w trakcie wyjazdu do pilnego kontaktu:

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki tel.

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna tel.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am* się z Regulaminem Wycieczek i Wyjść Szkolnych oraz programem wycieczki i w pełni je akceptuję.
2. Biorę pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko powstałe na skutek nieprzestrzegania regulaminu.
3. W razie rażącego naruszenia przez moje dziecko zasad bezpieczeństwa lub regulaminu (w tym zakazu spożywania alkoholu, używania e-papierosów/tytoniu, środków odurzających czy napojów energetyzujących) zobowiązuję się do odebrania dziecka z wycieczki na własny koszt.
4. W razie nagłego zachorowania lub wypadku wyrażam / nie wyrażam* zgody na udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz na podejmowanie niezbędnych decyzji przez kierownika lub opiekunów wycieczki.
5. Oświadczam, że moje dziecko:
 - a) nie ma/ma* przeciwwskazania zdrowotne do udziału w wycieczce (jakie?)
 - b) nie cierpi/cierpi* na chorobę lokomocyjną (w przypadku choroby lokomocyjnej zapewnię dziecku odpowiednie leki)
 - c) nie przyjmuje/przyjmuje leki na stałe*. W przypadku przyjmowania leków na stałe zobowiązuję się dołączyć pisemną informację o ich dawkowaniu – załącznik nr 5
6. Przyjmuję do wiadomości zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych (§ 7. Regulaminu wycieczek i wyjść szkolnych) oraz szczegółowe wytyczne ustalone przez kierownika wycieczki. Oświadczam, że Szkoła oraz opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub kradzież sprzętu elektronicznego zabranego na wycieczkę przez moje dziecko.

7. Deklaracja powrotu dziecka do domu po zakończeniu wycieczki:

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu / odbiorę dziecko osobiście (lub przez upoważnioną przeze mnie osobę dorosłą) *.

Uwaga: Zgodnie z § 3 ust. 8 Regulaminu wycieczek i wyjść szkolnych, w przypadku powrotu z wycieczki po godzinie 21.00 powrót dziecka do domu odbywa się WYŁĄCZNIE pod opieką rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnionej osoby dorosłej. Samodzielny powrót dziecka po godzinie 21.00 jest niedozwolony.

Wejherowo, dnia r.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

**ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA UDZIAŁ UCZNIA
W ZAWODACH WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO
DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ**

My niżej podpisani/ Ja niżej podpisany(na) wyrażam/y zgodę na uczestnictwo naszego/mojego dziecka *)

.....
imię i nazwisko dziecka / klasa / data urodzenia

w zawodach sportowych (cyklu imprez):

.....
wymienić dyscyplinę/y sportu

które odbędą się w dniu (dniach/roku szkolnym):

Zbiórka w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie na bloku sportowym o godz.,

zakończenie zawodów około godz.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w międzyszkolnych zawodach sportowych. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez opiekuna, organizatora zawodów związanych z zagrożeniem zdrowia i życia mojego dziecka.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez organizatorów na potrzeby organizacji Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży Szkolnej SZS oraz na opublikowanie zarejestrowanego wizerunku w materiałach i informacjach z w/w zawodów. (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 1997 Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/ców / opiekuna/ów telefon kontaktowy

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
O PRZYJMOWANYCH LEKACH I STANIE ZDROWIA**

Oświadczam, że moje dziecko:

Imię i nazwisko.....

PESEL..... klasa Przyjmuje na stałe / doraźnie *
następujące leki:

Lp.	Nazwa leku	Dawka/ilość	Godziny/pora dnia	Warunki przechowywania (np. chłodnia)

Dodatkowe uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (np. alergie, pokarmy uczulające, specyficzne reakcje na leki, przeciwwskazania do wysiłku fizycznego):

.....
.....

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- a) Oświadczam, że przygotowałem/-am dziecko do samodzielnego przyjmowania wyżej wymienionych leków i zna ono pory oraz zasady ich zażywania.
- b) Zobowiązuję się dostarczyć leki w oryginalnych opakowaniach wraz z ulotką i opisem dawkowania, zabezpieczone i opisane imieniem i nazwiskiem dziecka, bezpośrednio kierownikowi wycieczki lub wskazanemu opiekunowi przed wyjazdem.

Wyrażam zgodę na nadzorowanie przez kierownika/opiekuna wycieczki procesu samodzielnego przyjmowania wyżej wymienionych leków przez moje dziecko zgodnie z podanym schematem.

W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, wyrażam zgodę na wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego i udzielenie dziecku niezbędnej pomocy lekarskiej. Zostanę o tym fakcie niezwłocznie poinformowany/-a telefonicznie.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
podpisy rodziców / prawnych opiekunów

**Instrukcja bezpieczeństwa
dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej
obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie
od dnia 05.01.2004 roku.**

I. Czynności przed rozpoczęciem podróży.

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
2. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym legitymacje szkolne lub dokumenty uprawniające do przekroczenia granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
3. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna lub inne schorzenia).
4. Upewnić się, czy uczestnicy wycieczki posiadają ze sobą leki, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, przedstawione wcześniej przez rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zajmować miejsca przy drzwiach.
6. Ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (sprawdzić wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
7. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
8. Upewnić się, czy w autokarze jest telefon komórkowy (międzynarodowy nr telefonu ratunkowego – 112).
9. W razie wątpliwości, co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997).

II. Czynności w trakcie podróży:

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:

- Palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek,
 - Przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,
 - Blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - Wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
6. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20 – 30 min) przeznaczoną na wypoczynek, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie pojazdu.
 7. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - wchodzenia na jezdnię,

- dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania uczestników wycieczki włączone były światła awaryjne autokaru.
8. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

III. Czynności po zakończeniu podróży.

1. Dopilnować, czy zostały zabrane wszystkie bagaże i rzeczy osobiste uczestników wycieczki, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń i zniszczeń.
2. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

IV. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, bezwzględnie ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie konieczności udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie potrzeby angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

Załącznik nr 7

Rejestr wyjść grupowych uczniów

Data	Miejsce wyjścia / zbiórki	Godz. wyjścia	Miejsce powrotu	Godz. powrotu	Liczba uczniów

Cel lub program wyjścia

Uwagi

Lp.	Imiona i nazwiska opiekunów	Podpisy opiekunów

.....

podpis dyrektora szkoły

Uczestnicy wyjścia grupowego

[illegible]