

## **Procedura przebywania uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osób obcych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Wejherowie**

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, uniknięcie przebywania na terenie Szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów, zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków w Szkole.
2. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
3. „Strefa wejścia” to obszar holu głównego na parterze budynku przy głównych drzwiach wejściowych.
4. W „strefie wejścia” rodzice lub opiekunowie prawni uczniów przekazują/odbierają swoje dzieci ze Szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku szkoły tj. poza strefę wejścia.
6. Osoby, które w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta w sekretariacie,) wchodzi do szkoły poza „strefę wejścia” są zobowiązane do zgłoszenia tego faktu pracownikowi portierni, podając powód odwiedzin. Pracownik, w uzasadnionych przypadkach, może poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej.
7. Osoby wymienione w pkt. 6 nie mogą w żaden sposób zakłócać realizacji zadań statutowych placówki, m.in. zaglądać do sal lekcyjnych i przerywać zajęcia lekcyjne.
8. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających oraz zachowujący się agresywnie nie mogą wchodzić na teren Szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora/Wicedyrektora i Policji.
9. Do budynku szkolnego poza strefę wejścia wchodzi wyłącznie uczniowie z wyjątkiem osób wymienionych w pkt.6.

10. Rodzic/opiekun prawny po zgłoszeniu odbioru dziecka pracownikowi portierni oczekuje na jego przyprowadzenie w strefie wejścia.
11. Rozmowy rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym mogą odbywać się tylko podczas zebrań z rodzicami, konsultacji lub w czasie uzgodnionym wcześniej z ww. pracownikami Szkoły.
12. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.