

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6

ul. Śmiechowska 36, 84-200 WEJHEROWO
e-mail: sekretariat@sp6wejherowo.pl www.sp6wejherowo.pl
tel. 58 738 64 30 fax 58 672-76-92

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 6
im. Tadeusza Kościuszki
84-200 Wejherowo, ul. Śmiechowska 36
tel. 58 738 64 30

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 25/2022/2023
z dnia 21.08.2023r. Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 6
w Wejherowie

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W WEJHEROWIE

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Na podstawie karty zgłoszenia ucznia do stołówki szkolnej (załącznik nr 1 do regulaminu) zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez organ prowadzący szkołę.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana do 5-go każdego miesiąca na wskazany poniżej nr konta bankowego:

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa nr 6

ul. Śmiechowska 36

84-200 Wejherowo

nr konta bankowego 18 1160 2202 0000 0001 0171 7784

2. W przypadku nieuregulowania opłaty za obiady uczeń od 7-go dnia miesiąca zostaje skreślony z listy korzystających z posiłków.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie osobiście, telefonicznie lub pisemnie, odliczenie kosztu obiadu następuje od następnego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

5. W przypadku rezygnacji z obiadów, konieczne jest dostarczenie pisemnego oświadczenia rodzica.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w godz. od 11.00 do godz. 11.20 oraz w godz. od 12.05 do godz. 12.20.

2. Przy stołówce wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, intendenta oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlic.

4. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

5. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.


6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu**).

7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- spokojnie poruszać się po stołówce,
- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
- zostawić po sobie porządek (odnieść talerz, zostawić czyste miejsce na stoliku),
- szanować naczynia, sztucce,
- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

9. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie

mgr inż. Piotr Litwin

