

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie

z dnia 01.09.2021 r.

Procedura organizacji i dokumentowania zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”

w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE.

1. Zajęcia edukacyjne Wychowanie do życia w rodzinie, zwane dalej zajęciami WDŻ realizowane są w klasach IV – VIII w wymiarze po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
2. Zajęcia WDŻ prowadzone są w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w I lub II półroczu danego roku szkolnego. W przypadku zajęć w grupach, zajęć warsztatowych lub zastępstw doraźnych ilość tygodniowa zajęć może się zwiększyć.
3. Zajęcia WDŻ są obowiązkowe dla każdego ucznia z wyjątkiem uczniów wymienionych w punkcie 4.
4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Powyższa rezygnacja może być dokonana tylko w formie pisemnej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danej klasie.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach WDŻ jest brana pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.
7. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć WDŻ, nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca klasy (w uzasadnionych przypadkach) przeprowadza, co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia pełnej informacji o celach i treściach realizowanego programu nauczania oraz stosowanych środkach dydaktycznych.
8. Nauczyciel prowadzący odpowiada za przeprowadzenie spotkań z rodzicami i prawidłową realizację programu nauczania.

II. TYGODNIOWA REALIZACJA ZAJĘĆ WDŹ

1. Zajęcia WDŹ są uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Jeżeli zajęcia WDŹ odbywają się w środku zajęć w danym dniu i dotyczą tylko jednej grupy (dziewcząt albo chłopców), to dyrektor szkoły odpowiada za bezpieczeństwo grupy, która nie uczestniczy w zajęciach WDŹ.
3. Plan zajęć może ulegać zmianie.

III. ZASADY DOKUMENTOWANIA ZAJĘĆ WDŹ

1. Realizacja zajęć potwierdzona jest w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji rodzica z udziału dziecka w zajęciach WDŹ w trakcie ich realizacji, administrator dziennika elektronicznego w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia lub wychowawcą klasy niezwłocznie dokonuje skreślenia takiego ucznia z listy danej grupy i wpisuje stosowną adnotację w dokumentacji przebiegu nauczania. Dokument o rezygnacji z zajęć przechowuje wychowawca w dokumentacji klasy (teczka wychowawcy).
3. Zajęcia WDŹ nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA.

1. Nauczyciel realizujący program wychowania do życia w rodzinie obowiązany jest do opracowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły rozkładu zajęć opracowanego na podstawie obowiązującej podstawy programowej i programu WDŹ przyjętego do realizacji w szkole.
2. Nauczyciel WDŹ zobowiązany jest do:
 - motywowania uczniów do lekcji,
 - dbałości o wysoką jakość zajęć,
 - zaangażowania, prawidłowej i rzetelnej realizacji zajęć,
 - bieżącego monitorowania udziału uczniów w lekcjach i skutecznego reagowania na pojawiające się problemy wychowawcze, w tym związane z absencją uczniów,
 - ścisłej współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami, gdy sytuacja tego wymaga,
 - dokonywania końcowej ewaluacji i podsumowania prowadzonych zajęć oraz formułowania wniosków do dalszej pracy.