

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. W wypożyczalni może przebywać 8 osób jednocześnie.
3. W bibliotece szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekowanie rąk, zasłanianie ust i nosa.
4. Osoby przebywające w bibliotece są zobowiązane do zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy sobą - rekomendowane są 2 metry.
5. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
6. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
7. W bibliotece prowadzona jest ewidencja czytelników odwiedzających wypożyczalnię i czytelnię każdego dnia.
8. W bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą podlegały kwarantannie oraz „drogę czystą”, dla książek wypożyczanych z biblioteki.
9. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na minimum 2 dni.
10. Czytelnikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie i rekomenduje się stosowanie internetowego systemu katalogowego MOL (zwłaszcza uczniom klas 4-8).
11. W wypadku wprowadzenia nauczania zdalnego bibliotekarz w miarę możliwości przyjmuje rezerwacje, zamówienia na książki przez dziennik Librus lub katalog MOL. Czytelnik rezerwuje książkę i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminach odbioru książek przesyła bibliotekarz w dzienniku elektronicznym.
12. W czytelni może jednocześnie przebywać 12 uczniów.
13. W okresie epidemii w czytelni stanowiska komputerowe służyć będą wyłącznie do celów edukacyjnych, po każdym użytkowniku powinny być zdezynfekowane.
14. Księgozbiór podręczny wykorzystywany w czytelni, będzie podlegał 2 dniowej kwarantannie.
15. W czasie przerw międzylekcyjnych czytelnia będzie nieczynna.
16. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów i rodziców z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej w okresie epidemii.
17. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej sprawuje dyrektor szkoły.