

Regulamin rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie

Na podstawie rozdziału 6 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 14 grudnia 2016r. poz. 59) oraz Zarządzenia Nr 30/2020 Prezydenta Miasta Wejherowa z dnia 28 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa określa się zasady i kryteria naboru dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie.

Do klasy pierwszej dzieci 7 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły, przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców terminie od **2 marca do 16 marca 2020r.** - wniosek zgłoszenia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

Zgodnie z wyżej wymienioną ustawą – Prawo oświatowe w roku szkolnym 2020/21 na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej będzie mogło rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do oddziału przedszkolnego, rodzice również będą mogli zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna jednak będzie opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Jeżeli dziecko 6 letnie będzie uczęszczało do klasy pierwszej, to należy wypełnić i dostarczyć dostępny na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły wniosek – zgłoszenie (Rekrutacja do klasy pierwszej - załącznik nr 4 dla dzieci z rejonu, załącznik nr 5 dla dzieci spoza rejonu szkoły) w terminie od **2 marca do 16 marca 2020r.**

§ 1.

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2.

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej odbywa się wg harmonogramu umieszczonego w § 5 regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, złożony zgodnie z określonym wzorem, do dyrektora szkoły.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej dostępny jest na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.
4. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej .

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Powołanie komisji następuje przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:

- 1) pedagog szkolny
- 2) trzech nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
4. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej,
 - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do klasy pierwszej z uwzględnieniem kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W terminie do 31 maja każdego roku kalendarzowego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej od 01 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4.

1. Doklasy I Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w ustalonym obwodzie szkoły.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w klasie I do szkoły mogą zostać przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły.
3. Ustala się następujące kryteria przyjęć dzieci, zamieszkujących poza obwodem szkoły, do klasy I w Szkole Podstawowej nr 6 w Wejherowie. Za każde z wymienionych kryteriów przyznaje się punkty.
 - 1) Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie.
 - 2) Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły.
 - 3) Wielodzietność rodziny kandydata.
 - 4) Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w danej szkole.

§ 5.

1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 2 marca do 16 marca2020r.**
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – **od 17 marca do 24 marca2020r.**
 - 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - **2 kwietnia2020r.**
 - 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3) – **3 kwietnia do 9 kwietnia2020r.**
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **15 kwietnia2020r.**

§ 6.

1. Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć dokumenty:
 1. oświadczenie o miejscu zamieszkania
 2. zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata.
 3. opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – jeżeli kandydat posiada
 4. akt urodzenia (do wglądu)
 5. oświadczenie o spełnianiu kryterium, o którym mowa w § 4 ust. 3
2. Dokumenty, o których mowa w §6ust. 1 składane są w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 5, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego:
 - 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym –**od 4 maja do 8 maja2020r.**
 - 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym –**od 11 maja do 15 maja2020r.**
 - 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - **18 maja2020r.**
 - 4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do szkoły poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3) – **od 19 maja do 26 maja2020r.**

5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły – **27 maja2020r.**

3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, zgodnie z odrębnymi przepisami. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 8.

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest szkoła.
4. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
5. Wnioski do klasy pierwszej są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
6. Pracownik szkoły upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania ma stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.
7. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
8. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do regulaminu są :
 - a) zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej - załącznik nr 1
 - b) wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej - załącznik nr 2
 - c) oświadczenie woli - załącznik nr 3
 - d) zgłoszenie dziecka z rocznika 2012 do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rejonu szkoły - załącznik nr 4
 - e) wniosek o przyjęcie dziecka z rocznika 2012 do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza rejonu szkoły - załącznik nr 5
2. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły www.sp6wejherowo.pl
3. Powyższy regulamin obowiązuje od 3 lutego 2020 r.

Wejherowo, 3.02.2020r.